



**PROGRAM SUPERVISI AKADEMIK**  
**SMA NEGERI 67 JAKARTA**

**TAHUN PELAJARAN 2025-2026**

JL Squadron Halim Perdanakusuma, Makasar, Jakarta Timur 13610 Telp/Fax : 8090386 /  
email : <https://www.sman67-jkt.sch.id>

2025

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar belakang**

Dalam perkembangannya, kepala sekolah satuan pendidikan lebih diarahkan untuk memiliki serta memahami bahkan dituntut untuk dapat mengamalkan apa yang tertuang dalam peraturan menteri tentang kepengawasan. Tuntutan tersebut salah satunya tentang kompetensi dalam memahami metode dan teknik dalam supervisi. Seorang supervisor adalah orang yang profesional ketika menjalankan tugasnya, ia bertindak atas dasar kaidah-kaidah ilmiah untuk meningkatkan mutu pendidikan.

Guru adalah salah satu komponen sumber daya pendidikan memerlukan pelayanan supervisi. Pentingnya bantuan supervisi pendidikan terhadap guru berakar mendalam dalam kehidupan masyarakat. Untuk menjalankan supervisi diperlukan kelebihan yang dapat melihat dengan tajam terhadap permasalahan dalam peningkatan mutu pendidikan, menggunakan kepekaan untuk memahaminya dan tidak hanya sekedar menggunakan penglihatan mata biasa, sebab yang diamatinya bukan masalah kongkrit yang tampak, melainkan memerlukan kepekaan mata batin.

Seorang supervisor membina peningkatan mutu akademik yang berhubungan dengan usaha-usaha menciptakan kondisi belajar yang lebih baik berupa aspek akademis, bukan masalah fisik material semata. Ketika supervisi dihadapkan pada kinerja dan pengawasan mutu pendidikan oleh pengawas satuan pendidikan, tentu memiliki misi yang berbeda dengan supervisi oleh kepala sekolah. Hal ini bertujuan untuk memberikan pelayanan kepada kepala sekolah dalam mengembangkan mutu kelembagaan pendidikan dan memfasilitasi kepala sekolah agar dapat melakukan pengelolaan kelembagaan secara efektif dan efisien.

Dalam penyusunan laporan supervisi akademik ini akan dibahas mengenai pengertian supervisi akademik, tujuan supervisi akademik, fungsi supervisi akademik, prinsip dasar supervisi akademik dan tipe-tipe supervisi akademik

## B. Landasan Hukum

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Permendikbud No. 6 Tahun 2018 tentang Penugasan Guru sebagai Kepala Sekolah
3. Permendikbud No. 11 Tahun 2025 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas Sekolah
4. Permendikbudristek No. 12 Tahun 2025 tentang Standar Isi
5. Permendikbudristek No. 16 Tahun 2022 tentang Standar Proses
6. Permendikbudristek No. 10 Tahun 2025 Tentang SKL Paud, Dikdas dan Dikmen
7. Permendikbudristek No. 21 Tahun 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan Pada Paud, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah

## C. Tujuan

Tujuan supervisi akademik adalah:

1. Membantu Guru agar dapat lebih mengerti/menyadari tujuan-tujuan pendidikan di sekolah, dan fungsi sekolah dalam usaha mencapai tujuan pendidikan itu.
2. Membantu Guru agar lebih menyadari dan mengerti kebutuhan serta masalah-masalah yang dihadapi muridnya, supaya dapat membantu untuk lebih baik.
3. Untuk melaksanakan kepemimpinan efektif dengan cara demokratis dalam rangka meningkatkan kegiatan-kegiatan profesional di sekolah, dan hubungan antara staf yang kooperatif untuk bersama-sama meningkatkan kemampuan masing-masing.
4. Menemukan kemampuan dan kelebihan tiap guru dan memanfaatkan serta mengembangkan kemampuan itu dengan memberikan tugas dan tanggung jawab yang sesuai dengan kemampuannya.
5. Membantu guru meningkatkan kemampuan penampilannya didepan kelas.
6. Membantu guru baru dalam masa orientasinya supaya cepat dapat menyesuaikan diri dengan tugasnya dan dapat mendayagunakan kemampuannya secara maksimal.
7. Membantu guru menemukan kesulitan belajar murid-muridnya dan merencanakan tindakan-tindakan perbaikannya.
8. Menghindari tuntutan-tuntutan terhadap guru yang diluar batas atau tidak wajar, baik tuntutan itu datangnya dari dalam (sekolah) maupun dari luar (masyarakat).

## **BAB II**

### **PERENCANAAN SUPERVISI**

#### **A. Rencana Supervisi Akademik**

Kompetensi kepala sekolah yang keempat ialah kompetensi Supervisi Akademik. kegiatannya meliputi: a) membuat jadwal pelaksanaan; b) menentukan teknik; c) memilih instrumen; d) menentukan metode; e) menentukan subjek dan objek; dan f) menentukan kriteria keberhasilan supervisi akademik. Perencanaan supervisi akademik sebagai pedoman dalam membuat laporan, setelah rencana dilanjutkan dengan pelaksanaan supervisi akademik.

Kegiatan supervisi selanjutnya adalah menganalisis hasil supervisi akademik. Hasil analisis yang nantinya akan digunakan sebagai bahan pemberian umpan balik/feedback dan membuat rencana tindak lanjut. Untuk itu, lakukan analisis secara teliti dan tepat.

Rencana aksi tindak lanjut merupakan kegiatan di akhir program supervisi akademik. Pada kegiatan tindak lanjut kita menyusun kegiatan-kegiatan apa yang akan dilakukan dalam mencapai tujuan Supervisi Akademik yang belum dapat dicapai pada kegiatan supervisi akademik selanjutnya. Rencana aksi ini dapat dibuat bersama guru yang telah disupervisi dan mentor. Gunakan hasil evaluasi program supervisi akademik sebagai dasar penyusunan rencana tindak lanjut. Selain itu, agar rencana aksi tindak lanjut ini lebih sempurna, maka Saudara dapat menuangkan pengalaman guru yang baru disupervisi dengan dibantu oleh mentor.

#### **B. Teknik-Teknik yang Digunakan dalam Pelaksanaan Supervisi**

Teknik supervisi akademik adalah alat yang digunakan oleh supervisor untuk mencapai tujuan supervisi itu sendiri yang pada akhir dapat melakukan perbaikan pengajaran yang sesuai dengan situasi dan kondisi. Dalam pelaksanaan supervisi akademik, sebagai supervisor harus mengetahui dan memahami serta melaksanakan teknik-teknik dalam supervisi. Adapun teknik-teknik Supervisi adalah sebagai berikut :

## **1. Teknik Supervisi yang bersifat kelompok**

Teknik Supervisi yang bersifat kelompok ialah teknik supervisi yang dilaksanakan dalam pembinaan guru secara bersama – sama oleh supervisor dengan sejumlah guru dalam satu kelompok

Teknik Supervisi yang bersifat kelompok antara lain :

a. Pertemuan Orientasi bagi guru baru.

Pertmuhan orientasi adalah pertemuan antara supervisor dengan supervisee Pada pertemuan Orientasi supervisor diharapkan dapat menyampaikan atau menguraikan kepada supervisee .

b. Rapat guru

Rapat Guru adalah teknik supervisi kelompok melalui rapat guru yang dilakukan untuk membicarakan proses pembelajaran, dan upaya atau cara meningkatkan profesi guru.

c. Studi kelompok antar guru

Studi kelompok antara guru adalah suatu kegiatan yang dilakukan oleh sejumlah guru yang memiliki keahlian dibidang studi tertentu, seperti MIPA, Bahasa, IPS dan sebagainya.

d. Diskusi

Diskusi adalah pertukaran pikiran atau pendapat melalui suatu percakapan tentang suatu masalah untuk mencari alternatif pemecahannya. Diskusi merupakan salah satu teknik supervisi kelompok yang digunakan supervisor untuk mengembangkan berbagai ketrampilan pada diri para guru dalam mengatasi berbagai masalah atau kesulitan dengan cara melakukan tukar pikiran antara satu dengan yang lain.

e. Workshop

Workshop adalah suatu kegiatan belajar kelompok yang terjadi dari sejumlah pendidik yang sedang memecahkan masalah melalui percakapan dan bekerja secara kelompok.

## **2. Teknik Individual dalam Supervisi**

Teknik Individual Menurut Sahertian yang dikutip oleh Sagala (2010 : 216) adalah teknik pelaksanaan supervisi yang digunakan supervisor kepada pribadi-pribadi guru guna peningkatan kualitas pengajaran disekolah. Teknik-teknik individual dalam pelaksanaan supervisi antara lain :

a. **Teknik kunjungan kelas.**

Teknik kunjungan kelas adalah suatu teknik kunjungan yang dilakukan supervisor ke dalam satu kelas pada saat guru sedang mengajar dengan tujuan untuk membantu guru menghadapi masalah/kesulitan mengajar selama melaksanakan kegiatan pembelajaran.

b. **Teknik observasi kelas**

Teknik observasi kelas dilakukan pada saat guru mengajar. Supervisor mengobservasi kelas dengan tujuan untuk memperoleh data tentang segala sesuatu yang terjadi proses belajar mengajar.

c. **Percakapan pribadi**

Percakapan pribadi merupakan dialog yang dilakukan oleh guru dan supervisornya, yang membahas tentang keluhan-keluhan atau kekurangan yang dikeluarkan oleh guru dalam bidang mengajar, di mana di sini supervisor dapat memberikan jalan keluarnya.

d. **Intervisitasi (mengunjungi sekolah lain)**

Manfaat yang dapat diperoleh dari teknik supervisi ini adalah dapat saling membandingkan dan belajar atas kelebihan dan kekurangan berdasarkan pengalaman masing-masing. Sehingga masing-masing guru dapat memperbaiki kualitasnya dalam memberi layanan belajar kepada muridnya.

e. **Penyeleksi berbagai sumber materi untuk mengajar.**

Teknik pelaksanaan supervisi ini berkaitan dengan aspek – aspek belajar mengajar. Dalam usaha memberikan pelayanan profesional kepada guru, supervisor pendidikan akan menaruh perhatian terhadap aspek-aspek proses belajar mengajar sehingga

diperoleh hasil yang efektif. supervisor harus mempunyai kemampuan menyeleksi berbagai sumber materi yang digunakan guru untuk mengajar.

f. Menilai diri sendiri

Guru dan supervisor melihat kekurangan masing-masing yang mana ini dapat memberikan nilai tambah pada hubungan guru dan supervisor tersebut, yang akhirnya akan memberikan nilai positif bagi kegiatan belajar mengajar yang baik.

### **C. Prosedur Kegiatan Supervisi Pengajaran / Pelayanan Profesional Guru**

Secara keseluruhan prosedur supervisi pendidikan dapat dijabarkan sebagai berikut:

a. Pengumpulan data

Dalam pengumpulan data, supervisor harus mendapatkan data tentang keseluruhan situasi belajar mengajar dari murid, guru, program pengajaran, alat atau fasilitas dan situasi. Cara atau teknik pengumpulan data-data tersebut dapat dilakukan dengan observasi atau kunjungan kelas, pertemuan pribadi, studi laporan dan dokumen serta menyebarkan kuisioner atau angket.

b. Penyimpulan atau penilaian

Dalam prosedur penyimpulan atau penilaian harus memuat tentang keberhasilan murid, keberhasilan guru dan faktor-faktor penunjang dan penghambat dalam proses belajar mengajar. Hal ini dapat dilakukan dengan cara menentukan criteria penilaian bersama, pertemuan pribadi dan diskusi antar guru.

c. Diskusi kelemahan

Dalam prosedur supervisi ini, kekurangan atau kelemahan mengenai pribadi guru di depan kelas, penguasaan materi, penguasaan metode, hubungan antara personel dan administrasi kelas dapat dianalisis dengan cara melakukan pertemuan pribadi, rapat staf dan konsultasi dengan nara sumber / ahli.

d. Memperhatikan kelemahan dan meningkatkan kemampuan guru

Setelah kekurangan atau kelemahan guru didiskusikan dan telah dikemukakan bersama, maka seorang supervisor harus segera menindaklanjutinya dengan memperhatikan guru yang bersangkutan dengan maksud meningkatkan kemampuan guru tersebut.

e. Bimbingan dan pengembangan

Tahap ini merupakan pengembangan dari prosedur sebelumnya, dimana dalam tahap ini guru akan menerapkan hasil usaha dan penataran yang telah dilakukan.

f. Penilaian kemajuan

Penilaian dilakukan dalam hal perubahan yang telah dicapai guru sebagai hasil peningkatan dan bimbingan.

## **D. Perangkat Supervisi**

Salah satu perangkat yang digunakan dalam melaksanakan supervisi ialah instrument observasi pembelajaran/check list terutama untuk supervisi kelas, supervisi klinis, dengan demikian diharapkan indikator yang diamati untuk setiap unsur yang diamati, antara lain:

1. Persiapan dan apersepsi
2. Relevansi materi dengan tujuan
3. Penguasaan materi
4. Strategi
5. Metode
6. Manajemen kelas
7. Pemberian motivasi kepada murid
8. Penggunaan bahasa
9. Gaya dan sikap perilaku.

## **E. Sasaran Supervisi**

Adapun sasaran utama dari pelaksanaan kegiatan supervisi tersebut adalah peningkatan kemampuan profesional guru .

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN SUPERVISI**

#### **A. Melaksanakan Supervisi Akademik**

Menyusun perencanaan supervisi akademik, maka sosialisasikan perencanaan supervisi akademik tersebut kepada guru yang akan disupervisi akademik. Membuat kesepakatan waktu bersama guru yang akan disupervisi akademik. Bila telah sepakat maka praktikkan kegiatan supervisi akademik mulai dari: (a) pemeriksaan kelengkapan perangkat pembelajaran, (b) mengamati pelaksanaan pembelajaran, dan (c) penilaian pembelajaran, dengan menggunakan instrumen yang telah disiapkan. Selanjutnya, identifikasikan masalah-masalah yang terjadi selama Saudara mempraktikkan supervisi akademik sesuai dengan pedoman supervisi akademik yang telah tersedia.

#### **B. Menganalisis Hasil Pelaksanaan Supervisi Akademik**

Menganalisis hasil pelaksanaan supervisi akademik untuk mengetahui kekuatan dan kelemahan guru yang telah disupervisi akademik sebagai acuan dalam memberikan umpan balik, penyempurnaan instrumen, dan program tindak lanjut. Identifikasikanlah beberapa kekuatan dan kelemahan guru yang telah disupervisi akademik. Adapun, hal-hal yang perlu dianalisis, yaitu:

- Perencanaan pembelajaran, yang meliputi kelengkapan dokumen perangkat pembelajaran.
- Pelaksanaan pembelajaran.
- Penilaian pembelajaran.

#### **C. Memberikan Umpan Balik/*feedback* dan Rencana Tindak Lanjut**

Setelah melakukan evaluasi supervisi akademik, menentukan rencana tindak lanjut dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Mengkaji rangkuman hasil penilaian.
- Membuat rencana umpan balik/*feedback*, dan rencana tindak lanjut.
- Mengimplementasikan rencana aksi tersebut.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Sebuah program kerja yang disusun secara terperinci jauh sebelum kegiatan itu sendiri dilaksanakan akan sangat membantu dalam menentukan langkah mana yang sebaiknya dilaksanakan terlebih dahulu.

Lamanya waktu dalam menyusun program kerja ini, akan banyak memberi kesempatan untuk mengkaji ulang rencana kegiatan yang telah disusun berdasarkan kronologi dan tingkat kepentingannya, sehingga nantinya program tersebut betul-betul merupakan modal dasar untuk melangkah dan menggarap setiap rencana yang telah dicanangkan.

Ketetapan menyusun sebuah program kerja akan banyak membantu pengembannya dalam mencapai arah dan tujuan yang diharapkan dalam kurun waktu yang telah ditetapkan.

Demikian juga dengan program kerja yang kami susun ini, kami berharap semoga program kerja ini dapat memberikan arahan dan garapan yang terorganisir, sehingga Kegiatan Supervisi di SMA Negeri 67 Jakarta ini benar-benar sesuai dengan waktu dan ketentuan yang berlaku, serta dapat mencapai tujuan dan sasaran secara efektif dan efisien.

## LAMPIRAN



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMA NEGERI 67 JAKARTA**

Jl. Squadron Halim Perdanakusuma Jakarta Timur Telp. & Fax: 8090386

**JADWAL KEGIATAN SUPERVISI GURU**  
**TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

NO	NAMA	BIDANG STUDI	HARI	TANGGAL	KELAS	JAM KE-	PENYELIA / SUPERVISOR
1	Ano Tohariman, S.Pd.	Matematika (M1)	Senin	22 September 2025	XI-6	5,6	Isoh Sukaesah, M.Pd.
2	Iman Fathurohman, M.Pd.	Geografi (G1)	Selasa	23 September 2025	X-3	8,9,10	Isoh Sukaesah, M.Pd.
3	Wasis Pujiyanto, S.Kom.	BP TIK (T1)	Kamis	25 September 2025	X-1	3,4	Isoh Sukaesah, M.Pd.
4	Jamilah, S. Pd, M.Si.	Fisika (F1)	Rabu	24 September 2025	XII-3	1,2,3,4,5	Isoh Sukaesah, M.Pd.
5	Dra. Sri Yarti, M.Pd.	Sejarah (C1)	Selasa	23 September 2025	XII-6	5,6	Isoh Sukaesah, M.Pd.
6	Fahrurroji, S.Pd. I.	Pend. Agama Islam (A1)	Jum'at	26 September 2025	XII-1	1,2,3	Isoh Sukaesah, M.Pd.
7	Yana Ningsih, S.Pd.	Sejarah (C2)	Senin	22 September 2025	X-4	1,2,3	Isoh Sukaesah, M.Pd.
8	Pitri Yulianti, M.Pd	Matematika (M6)	Rabu	24 September 2025	XI-1	9,10	Isoh Sukaesah, M.Pd.
9	Erma Harlina, M.Pd.	Bahasa Inggris (I1)	Kamis	25 September 2025	XII-6	4,5,6	Isoh Sukaesah, M.Pd.
10	Reza Rowi Muhammaddast, S.S	Bahasa Inggris (I2)	Rabu	24 September 2025	XI-5	5,6,7	Ano Tohariman, S. Pd
11	N. Sugiharti, S.Pd	Bahasa Indonesia (D2)	Selasa	23 September 2025	XII-8	3,4	Ano Tohariman, S. Pd
12	Nur Sekha Ali, S.Pd.	BP/BK (H2)	Senin	22 September 2025	XI-1	8	Ano Tohariman, S. Pd
13	Gaudensius Dennys, M.Pd.	Pend. Agama Katolik (A4)	Kamis	25 September 2025	X-6	2,3,4	Ano Tohariman, S. Pd
14	Eko Krisdianto, S.Pd	Matematika (M2)	Selasa	23 September 2025	XII-1	2,3	Ano Tohariman, S. Pd
15	Dini Marin Sani, S.Pd	Matematika (M3)	Kamis	25 September 2025	XII-8	3,4	Ano Tohariman, S. Pd
16	Intan Permatasari, S.Pd	Matematika (M4)	Kamis	25 September 2025	X-2	9,10	Ano Tohariman, S. Pd
17	Nina Marlina, M.Pd.	Ekonomi (E3)	Kamis	25 September 2025	XI-6	6,7,8,9,10	Iman Fathurrohman, M.Pd
18	Atiek Sulistiyantri, S.Pd	Matematika (M5)	Senin	22 September 2025	XI-5	4,5	Iman Fathurrohman, M.Pd
19	Drs. Mulyono	Kimia (K2)	Kamis	25 September 2025	XI-5	1,2,3,4,5	Iman Fathurrohman, M.Pd
20	Ruprondiansyah, S.Sos, S.Pd, M.Pd	Sosiologi (N2)	Jum'at	26 September 2025	X-1	1,2,3	Iman Fathurrohman, M.Pd
21	Amelia Rizqi, S.Pd	Sosiologi (N3)	Rabu	24 September 2025	X-5	1,2,3	Iman Fathurrohman, M.Pd
22	Erawan Wiyardi, S.Pd.	Geografi (G3)	Kamis	25 September 2025	X-6	8,9,10	Iman Fathurrohman, M.Pd
23	Lili Nur Indah Sari, S.Pd.	Geografi (G2)	Kamis	25 September 2025	XI-8	1,2,3,4,5	Iman Fathurrohman, M.Pd
24	Dra. Sukmawati	Kimia (K1)	Jum'at	26 September 2025	X-5	4,5,6	Wasis Pujiyanto, S.Kom
25	Maulana Maududi, S.Pd.	Penjaskes (O2)	Senin	22 September 2025	X-2	1,2,3	Wasis Pujiyanto, S.Kom
26	Eny Ratnawati, S.Pd	Bahasa Inggris (I3)	Selasa	23 September 2025	X-1	1,2,3	Wasis Pujiyanto, S.Kom
27	Drs. H. Erlan, M.Si.	Pendidikan Seni (S1)	Senin	22 September 2025	X-7	6,7	Wasis Pujiyanto, S.Kom
28	M. Kahfi Hernandika, S.Pd	Penjaskes (O3)	Jum'at	26 September 2025	XI-6	1,2,3	Wasis Pujiyanto, S.Kom
29	Muhammad Faesol, S.Pd	Bahasa Indonesia (D3)	Selasa	23 September 2025	X-6	9,10	Wasis Pujiyanto, S.Kom
30	Christina Lina, S.Pd.	Bahasa Jerman (J1)	Rabu	24 September 2025	XII-7	1,2,3,4,5	Wasis Pujiyanto, S.Kom
31	Dra. Srie Kustantinah	Biologi (B1)	Jum'at	26 September 2025	X-2	1,2,3	Jamilah, S. Pd, M.Si.
32	Arnanda Putri, M.Pd.	BK/BP (H3)	Kamis	25 September 2025	X-6	1	Jamilah, S. Pd, M.Si.
33	Apit Juhara, M.Pd.	Seni Budaya (S2)	Kamis	25 September 2025	XII-8	9,10	Jamilah, S. Pd, M.Si.
34	Nurlaela Asmawi, S.Pd.	Fisika (F2)	Senin	22 September 2025	X-1	1,2,3	Jamilah, S. Pd, M.Si.
35	Yeni Dahnir, S.Pd.	Pend. Pancasila (P1)	Jum'at	26 September 2025	XII-6	5,6	Jamilah, S. Pd, M.Si.
36	Drs. Timbang Doloksaribu	Penjaskes (O1)	Kamis	25 September 2025	XII-7	4,5,6	Dra. Sri Yarti, M.Pd.
37	Fatmawati, S.Pd	Pend. Pancasila (P2)	Jum'at	26 September 2025	XII-4	5,6	Dra. Sri Yarti, M.Pd.
38	Tuty Hastutty, S.Pd	Biologi (B2)	Rabu	24 September 2025	X-7	1,2,3	Dra. Sri Yarti, M.Pd.
39	Ardha Farida, S.Pd	Sejarah (C3)	Kamis	25 September 2025	XII-1	3,4	Dra. Sri Yarti, M.Pd.
40	Giyatmi, S. Pd.K.	Pend. Agama Kristen (A5)	Senin	22 September 2025	XI-1	5,6,7	Dra. Sri Yarti, M.Pd.
41	Dewi Yanita Sartika, S.Sn, S.Pd	PKWU(L1)	Selasa	23 September 2025	XII-7	2,3	Fahrurroji, S.Pd. I.
42	Hj. Ratna Sari, M.Pd.	Bahasa Indonesia (D1)	Senin	22 September 2025	X-2	6,7	Fahrurroji, S.Pd. I.
43	Hj. Hilya Fatimah, M.Pd.	Pend. Agama Islam (A2)	Rabu	24 September 2025	XI-2	1,2,3	Fahrurroji, S.Pd. I.
44	Budi Safarianto, S.Pd.I., MA.	Pend. Agama Islam (A3)	Kamis	25 September 2025	X-6	2,3,4	Fahrurroji, S.Pd. I.
45	Lisa Hariyanti, S.Pd	Ekonomi (E4)	Senin	22 September 2025	XI-1	3,4	Fahrurroji, S.Pd. I.
46	H. Triyadi Setyanto, M.Pd.	BP/BK (H1)	Kamis	25 September 2025	XII-4	6	Fahrurroji, S.Pd. I.

**Catatan :**

Harap berkoordinasi Guru dan Penyelia apabila ada kendala waktu pelaksanaan yang telah di tetapkan



Jakarta, September 2025

Kepala Sekolah,

Ismail Hikmah, M.Pd

NIP. 197001051998022001

## Instrumen Observasi Pelaksanaan Pembelajaran Mendalam

### A. Identitas

Nama Sekolah : SMA Negeri 67 Jakarta  
Nama Guru : .....  
Kelas/Semester : .....  
Mata Pelajaran : .....  
Materi Pokok : .....  
Tanggal/Waktu Observasi : .....

### B. Komponen Observasi

No	Aspek Yang diamati	Skor				Catatan
		1	2	3	4	
<b>A. Kegiatan Pendahuluan</b>						
1.	Menyiapkan fisik dan psikis murid (memeriksa kehadiran , kelengkapan belajar, ice brieking dsb)					
2.	Memotivasi belajar secara kontekstual dengan menampilkan isu atau permasalahan (agar murid memahami manfaat belajar)					
3.	Mengajukan pertanyaan reflektif dan essensial					
4.	Menyampaikan tujuan pembelajaran sesuai kebutuhan murid					
5.	Menyampaikan rencana kegiatan pembelajaran (kerja kelompok atau kerja individual dsb)					
<b>B. Kegiatan Inti</b>						
1.	Menstimulasi murid untuk bertanya (membangkitkan keingintahuan)					
2.	Mengajukan pertanyaan- pertanyaan eksploratif tentang materi pembelajaran melalui berbagai sumber (membaca/praktik/simulasi/demonstrasi dsb)					
3.	Menciptakan lingkungan belajar yang melibatkan murid secara aktif (menggali informasi dari berbagai sumber) di dalam maupun di luar kelas.					
4.	Langkah pembelajaran dapat memfasilitasi murid untuk merasakan pengalaman belajar <b>MEMAHAMI</b> (terlibat aktif mengonstruksi pengetahuan agar dapat memahami secara mendalam konsep atau materi dari berbagai sumber dan konteks).					
a.	Menghubungkan pengetahuan baru dengan pengetahuan sebelumnya					
b.	Menstimulasi proses berpikir murid					
c.	Menghubungkan dengan konteks nyata dan/atau kehidupan sehari-hari					
d.	Memberikan kebebasan eksploratif dan kolaboratif					
e.	Menanamkan nilai-nilai moral dan etika dan nilai positif lainnya					
f.	Mengaitkan pembelajaran dengan pembentukan karakter murid					

No	Aspek Yang diamati	Skor				Catatan
		1	2	3	4	
5.	Langkah pembelajaran dapat memfasilitasi murid untuk merasakan pengalaman belajar <b>MENGAPLIKASI</b> (mengaplikasi pemahaman secara kontekstual dalam kehidupan nyata sebagai bagian dari pendalaman pengetahuan)					
	a. Menghubungkan konsep baru dengan pengetahuan sebelumnya.					
	b. Menerapkan pengetahuan ke dalam situasi nyata atau bidang lain.					
	c. Mengembangkan pemahaman dengan eksplorasi lebih lanjut.					
	d. Berpikir kritis dan mencari solusi inovatif berdasarkan pengetahuan yang ada.					
6.	Langkah pembelajaran dapat memfasilitasi murid untuk merasakan pengalaman belajar <b>MEREFLEKSI</b> (mengevaluasi dan memaknai proses serta hasil dari tindakan atau praktik nyata yang telah mereka lakukan dan menentukan tindaklanjut ke depan; serta mengelola proses belajarnya secara mandiri).					
	a. Memotivasi diri sendiri untuk terus belajar bagaimana cara belajar					
	b. Refleksi terhadap pencapaian tujuan pembelajaran (evaluasi diri)					
	c. Menerapkan strategi berpikir					
	d. Memiliki kemampuan metakognisi (meregulasi diri dalam pembelajaran)					
	e. Meregulasi emosi dalam pembelajaran					
7.	Mengaitkan materi pembelajaran dalam satu mata pelajaran dengan mata pelajaran lainnya (lintas disiplin ilmu)					
8.	Merespon kebutuhan murid (menghargai proses, hasil, dan keunggulan setiap murid serta memotivasi setiap murid saat pembelajaran dengan tindakan atau kata-kata motivasi yang membangkitkan semangat belajar murid.					
9.	Melibatkan teknologi digital dalam proses pembelajaran (media dan sumber belajar)					
<b>C. Penutup</b>						
1.	Memfasilitasi dan membimbing murid membuat kesimpulan untuk mendapatkan pemahaman bersama.					
2.	Memfasilitasi dan membimbing murid untuk merefleksi proses dan hasil pembelajaran (kekuatan, kelemahan, kesulitan, apa yang telah dipelajari dan manfaatnya, apa yang telah dikuasai, serta apa yang ingin dipelajari berikutnya, dsb.)					
3.	Memberikan umpan balik untuk semua murid berdasarkan temuan selama pembelajaran berlangsung terhadap proses dan hasil pembelajaran yang telah dilalui.					
4.	Melakukan asesmen formatif akhir( memperoleh					

No	Aspek Yang diamati	Skor				Catatan
		1	2	3	4	
	informasi awal sebagai dasar pembelajaran pertemuan berikutnya) atau sumatif (mengetahui ketercapaian tujuan pembelajaran).					
5.	Memberikan tugas lanjutan yang relevan untuk memperdalam materi.					

**C. Keterangan :**

.....  
.....  
.....

**D. Rekomendasi**

1. ....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Pemberi Umpam Balik

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....